



Secretariaat ATV Het Kloosterpark
Postbus 217
3720 AE. BILTHOVEN

e-mail: secretariaat@atvhetkloosterpark.nl
website: www.atvhetkloosterpark.nl

Huishoudelijk Reglement “ATV het KLOOSTERPARK”

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

Iedere huurder van een tuin moet lid zijn van Amateursuindersvereniging ‘Het Kloosterpark’, gevestigd te De Bilt, en moet meerderjarig zijn.

Artikel 2.

- De aanvraag voor het kandidaat-lidmaatschap dient schriftelijk bij de secretaris van de vereniging te geschieden.
 - Voor het in behandeling nemen van de aanvraag moet € 50,-- inschrijfgeld zijn voldaan.
- Zij, die zich voor het kandidaat-lidmaatschap hebben opgegeven (en het inschrijfgeld hebben voldaan), worden door het bestuur op een "wachlijst geïnteresseerden" geplaatst, zulks in volgorde van de datum van binnenkomst van de betaling, waarbij inwoners van de gemeente De Bilt voorrang hebben.

Artikel 3.

- Aan het kandidaat-lid wordt een exemplaar van de statuten en de reglementen per e-mail verstrekt. Deze zijn eveneens permanent ter inzage beschikbaar op de ATV website.
 - Kandidaat-leden zijn vrijgesteld van contributie tot het moment waarop tuinhuur is verschuldigd.
 - Leden en kandidaat-leden ontvangen het verenigingsorgaan.
- Kandidaat-leden worden in volgorde opgeroepen bij het vrijkomen van amateurtuinen. Een kandidaat-lid heeft, in overleg met het bestuur, het recht tweemaal van de aangeboden tuinen af te zien, zonder dat dit consequenties heeft ten aanzien van de stand op de wachlijst. Het bestuur beslist bij de derde weigering over het al dan niet handhaven van het betreffende lid op de wachlijst.

Artikel 4.

Het kandidaat-lid dat een amateurtuin heeft toegewezen gekregen, betaalt aan de vereniging de reglementair en door besluiten van de algemene vergadering vastgestelde bijdragen.

LEDEN

Artikel 5.

- Ieder lid heeft de vrije beschikking over de in gebruik gegeven tuin, doch is verplicht deze van de aanvang af in goede toestand te brengen en te houden.
- Overeenkomstig de doelstelling van de vereniging dienen de tuin en de opstallen op de tuin voor ontspanning van het lid en de gezinsleden; het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is derhalve niet toegestaan.



Secretariaat ATV Het Kloosterpark
Postbus 217
3720 AE. BILTHOVEN

e-mail: secretariaat@atvhetskloosterpark.nl
website: www.atvhetskloosterpark.nl

3. Leden worden geacht de op de hen toegewezen tuin aanwezige opstallen en beplantingen in eigendom te bezitten. Deze strekken volledig tot onderpand van de uit het lidmaatschap en de huurovereenkomst voortvloeiende financiële verplichtingen.
4. De leden mogen hun tuin slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur. Zo nodig bemiddelt het bestuur bij de financiële afwikkeling van de verkoop van opstallen en andere zaken die de overdragende tuinder in eigendom bezit.
5. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van statuten en reglementen, alsmede de overige door het bestuur vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels te kennen.
6. De leden zijn verplicht de statuten en de reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de algemene vergadering, ook al waren zij niet tegenwoordig of vertegenwoordigd, stipt op te volgen en zijn volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden en hun bezoekers.
7. De leden zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.
8. Eigendommen van de vereniging dienen op eerste aanvraag van het bestuur te worden ingeleverd.

Artikel 6.

1. De leden kunnen zich volgens de daarvoor geldende regels laten kiezen in het bestuur of een der commissies.
2. In de gevormde commissies kan de echtgenoot/-note of een gezinslid van een lid gekozen worden, echter met uitzondering van de kas(controle)commissie en de beroepscommissie.

Artikel 7.

1. De periodieke vergoeding wegens gebruik van een tuin loopt gelijk met het verenigingsjaar, zoals bepaald in artikel 11 van de statuten.
2. De betaling van de periodieke vergoeding wegens gebruik van een tuin, de contributie en andere jaarlijkse vergoedingen moeten uiterlijk 1 december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar in het bezit zijn van de penningmeester, tenzij anders schriftelijk overeengekomen met het bestuur.
3. Leden zijn verplicht van een verhuizing en/of wijziging van telefoonnummer of e-mailadres schriftelijk melding te maken aan de secretaris met vermelding van het tuinnummer.

Artikel 7a

Anderen die zich verdienstelijk willen maken voor een reguliere tuinder hebben per 1 mei 2019 de mogelijkheid zich te registreren als Tuinloze Tuinder onder de hierna genoemde voorwaarden.

Een andere tuinder:

1. Die al minimaal 1 jaar werkzaam is kan worden geregistreerd voor € 10,--.



Secretariaat ATV Het Kloosterpark
Postbus 217
3720 AE. BILTHOVEN

e-mail: secretariaat@atvhetkloosterpark.nl
website: www.atvhetkloosterpark.nl

2. Heeft het recht op overname van de voor hem geregistreerde tuin één jaar na datum van registratie.
3. Kan met terugwerkende kracht van maximaal twee jaar worden geregistreerd voor € 10,--.
4. Nieuw aangemeld vanaf 1 mei 2019 wordt geregistreerd voor € 50,--.
5. Heeft het recht deel te nemen aan bestuur en commissies één jaar na registratie.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 8.

1. Het lidmaatschap eindigt ingevolge het gestelde in artikel 8 van de statuten.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap is het lid gehouden de tijdens zijn/haar lidmaatschap in gebruik gegeven tuin "zwart", d.w.z. vrij van onkruid en roerende zaken, op te leveren. Indien de tuin niet "zwart" wordt opgeleverd, zal het bestuur opdracht aan derden geven om dit te laten doen op kosten van het betreffende lid. Deze kosten dienen binnen twee weken na ontvangst van de nota door het desbetreffende lid dan wel, indien de beëindiging het gevolg is van het overlijden van het lid, door diens erfgenaam of erfgenamen te worden betaald. Bij het achterwege blijven van betaling van deze kosten wordt een incassobureau ingeschakeld.
3. Ontzetting, ingevolge artikel 8 lid 6 en 7 van de statuten, kan worden uitgesproken door het bestuur indien het lid:
 - a. niet binnen de gestelde termijn na schriftelijke ingebrekestelling aan zijn/haar verplichtingen voldoet;
 - b. bij herhaling ingevolge statuten, reglementen of besluiten van de vereniging in gebreke moet worden gesteld;
 - c. zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder mede is te verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.
4.
 - a. Lid 3 sub a en b van dit artikel zal niet worden toegepast alvorens het betrokken lid tenminste tweemaal schriftelijk is gewaarschuwd en hij/zij niet binnen 14 dagen na de laatste waarschuwing daaraan gevolg heeft gegeven.
 - b. Indien de beroepscommissie, bedoeld in artikel 8 lid 7 van de statuten, besluit tot verwerping van de ontzetting, wordt hierdoor tevens de schorsing opgeheven en het betreffende lid in zijn/haar rechten hersteld.
 - c. Handhaaft de beroepscommissie het besluit tot ontzetting, dan brengt het bestuur dit besluit uiterlijk 10 dagen na ontvangst van het besluit van de commissie per aangetekend schrijven ter kennis van betrokkene.

REGELING BEROEPSCOMMISSIE

Artikel 9.

Ten aanzien van de in artikel 8 lid 7 van de statuten bedoelde beroepscommissie gelden de volgende regels:



Secretariaat ATV Het Kloosterpark
Postbus 217
3720 AE. BILTHOVEN

e-mail: secretariaat@atvhetkloosterpark.nl
website: www.atvhetkloosterpark.nl

1. De commissie bestaat uit drie vaste en twee plaatsvervangende leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De vaste leden zijn eenmaal herkiesbaar. Voor de plaatsvervangende leden geldt geen maximum zittingsduur.
2. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris. Bij gebreke van overeenstemming beslist het bestuur.
3. Elk jaar treedt één van de vaste leden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
4. Het beroep wordt ingesteld door een tot de commissie te richten, door de belanghebbende ondertekend, beroepschrift, dat:
 - a. het bestreden besluit vermeldt en de dagtekening daarvan;
 - b. de gronden bevat waarop het beroep wordt ingesteld;
 - c. het verzoek inhoudt het bestreden besluit te vernietigen.Een afschrift van het bestreden besluit wordt bijgevoegd.
5. De commissie hoort de belanghebbende en stelt hem/haar in de gelegenheid getuigen mede te brengen. Hij/zij kan zich doen bijstaan door een advocaat of een andere adviseur. Deze raadsliden mogen de zitting(en) bijwonen, aldaar het woord voeren en schrifturen indienen.
De commissie stelt het bestuur in de gelegenheid zich tijdens de hoorzitting door een of meer van zijn leden te laten vertegenwoordigen.
6. Het in artikel 8 lid 4 sub b bepaalde behoeft niet in acht te worden genomen, indien het betreft een besluit tot ontzetting, uitsluitend gegrond op wanbetaling van aan de vereniging verschuldigde gelden, nadat het lid tweemaal tevergeefs een termijn van 14 dagen is gegund waarbinnen hij/zij alsnog aan zijn/haar verplichtingen kan voldoen.
7. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen.
8. Op grond van niet-inachtneming van het sub d bepaalde wordt geen niet-ontvankelijkheid uitgesproken dan nadat de commissie de belanghebbende heeft uitgenodigd het verzuim te herstellen en daaraan door het lid geen gevolg is gegeven.
9. De commissie zendt een afschrift van het beroepschrift aan het bestuur. Van haar beslissing wordt een afschrift aan het bestuur alsmede aan belanghebbende gezonden.
10. De commissie kan gemaakte onkosten declareren bij de penningmeester.

Artikel 10.

Uitbetalingen aan een vertrekkend lid of diens rechtmatige erfgenamen zal uitsluitend plaatsvinden na aftrek van eventuele schulden, nadat een kandidaat-lid de desbetreffende tuin is toegewezen en hij/zij het in artikel 4 bedoelde bedrag en de overnamesom aan de vereniging heeft betaald.

Artikel 11.

Afwijkingen van het in artikel 8 lid 2 van de statuten bepaalde ten aanzien van de overgang van het lidmaatschap bij overlijden kunnen op schriftelijk verzoek van het lid door het bestuur worden toegestaan.



Secretariaat ATV Het Kloosterpark
Postbus 217
3720 AE. BILTHOVEN

e-mail: secretariaat@atvhetkloosterpark.nl
website: www.atvhetkloosterpark.nl

Artikel 12.

Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling van contributie plaats. Terugbetaling van tuinhuur en overige vooruitbetaalde kosten kan plaatsvinden vanaf de datum van verrekening met het kandidaat-lid.

Artikel 13.

Een vertrekkend lid, van wie de tuin is overgedragen aan een kandidaat-lid, dient de niet-overgenomen eigendommen zo spoedig mogelijk na datum van overdracht te verwijderen. Wordt hieraan binnen een redelijke termijn niet voldaan zonder dat hieromtrent schriftelijk een andere regeling is overeengekomen, dan vervallen deze aan de vereniging.

BESTUUR

Artikel 14.

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid.
Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan. Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken. Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer en voor de door de commissies uitgevoerde taken verantwoording schuldig aan de algemene vergadering.
2. De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten en vergaderingen van de in artikel 28 onder b, c en d genoemde commissies.

Artikel 15.

De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging.
Hij/zij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen.

Artikel 16.

1. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift.
Van alle in- en uitgaande stukken geeft hij/zij kennis aan het bestuur in vergadering (en vooraf aan het dagelijks bestuur).
2. De secretaris is verder belast met:
 - a. het bijhouden van de ledenadministratie;
 - b. het uitbrengen van een verslag aan de(jaarlijkse) algemene vergadering over het afgelopen jaar met betrekking tot mutaties in het ledenbestand en het gevoerde beleid;
 - c. het bijhouden van een archief.



Secretariaat ATV Het Kloosterpark
Postbus 217
3720 AE. BILTHOVEN

e-mail: secretariaat@atvhetkloosterpark.nl
website: www.atvhetkloosterpark.nl

Artikel 17.

De penningmeester is belast met:

1. het innen van de in artikel 9 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van betalingen;
2. het beheren van de gelden en het voeren van de hieraan verbonden administratie;
3. het uitbrengen van een verslag aan de (jaarlijkse) algemene vergadering over het gevoerde financiële beleid over het afgelopen jaar, zoals genoemd in artikel 15 lid 2 sub b van de statuten;
4. het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar, zoals genoemd in artikel 15 lid 2 sub e van de statuten;
5. het bijhouden van een financieel archief.

Artikel 18.

Het bestuur is gerechtigd het totaalbedrag van de begroting in verband met onvoorziene omstandigheden met 15% te overschrijden.

Artikel 19.

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of een commissielid die voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de desbetreffende functionaris.

Artikel 20.

1. Een voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie, zoals bedoeld in artikel 12 lid 6 van de statuten, dient vergezeld te zijn van een bevestiging van instemming van deze kandidaten en moet – voor zover de voordracht is gedaan door tenminste vijf leden - vóór de aanvang van de vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden aan de voorzitter worden overhandigd.
2. Om als kandidaat te kunnen worden voorgedragen, dient betrokkene tenminste een jaar een tuin binnen de vereniging toegewezen te hebben gekregen.

Artikel 21.

Bij voorkeur dienen leden van het dagelijks bestuur ingezetenen te zijn van de gemeente De Bilt.

VERGADERINGEN

Artikel 22.

Naast de algemene vergadering, eventueel aangevraagd door de leden, kent de vereniging:

- a. bestuursvergaderingen;
- b. commissievergaderingen.



Secretariaat ATV Het Kloosterpark
Postbus 217
3720 AE. BILTHOVEN

e-mail: secretariaat@atvhetkloosterpark.nl
website: www.atvhetkloosterpark.nl

Artikel 23.

1. De jaarlijkse algemene vergadering wordt bij voorkeur gehouden in april.
2. De agenda voor deze vergadering dient minstens 14 dagen voor de vergadering aan de leden te zijn toegezonden.
3. Voorstellen voor deze vergadering moeten vóór 1 februari bij de secretaris zijn ingediend.
De ingediende voorstellen worden voorzien van een preadvies van het bestuur en op de agenda opgenomen.
Amendementen op zowel bestuurs- als ledenvoorstellen dienen uiterlijk 5 dagen voor de vergadering bij de secretaris binnengekomen te zijn.
4. Algemene vergaderingen, als bedoeld in de artikelen 17 lid 2 en 17 lid 3 van de statuten, dienen op een zodanig tijdstip gehouden te worden dat zo veel mogelijk leden deze kunnen bijwonen.
De agenda voor deze vergaderingen dient minstens 14 dagen voor de vergadering bekend gemaakt te zijn.
5. Tijdens algemene vergaderingen worden bij schriftelijke stemming drie leden buiten het bestuur aangewezen voor het openen, lezen en tellen van de stembriefjes. De uitslag wordt door de voorzitter aan de vergadering bekend gemaakt.
6. Van onwaarde zijn stembriefjes welke:
 - a. blanco zijn;
 - b. ondertekend zijn;
 - c. onleesbaar zijn;
 - d. niet aan het doel waarvoor de stembriefjes zijn uitgereikt voldoen.
7. Indien een lid tijdens een stemming tevens wil stemmen namens een ander lid, dient de schriftelijke machtiging daartoe vóór de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.

BESTUURS- EN COMMISSIEVERGADERINGEN

Artikel 24.

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden op voorstel van de voorzitter of van twee leden van het bestuur.
2. De oproep voor een vergadering dient minstens 6 dagen voor de datum der vergadering te geschieden.
3. Alle besluiten dienen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen te worden.

Artikel 25.

1. Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van één of meer leden van de commissie.
2. In de commissie, met uitzondering van de kas(controle)commissie en de beroepscommissie, heeft een bestuurslid zitting voor de coördinatie met het bestuur.



Secretariaat ATV Het Kloosterpark
Postbus 217
3720 AE. BILTHOVEN

e-mail: secretariaat@atvhetkloosterpark.nl
website: www.atvhetkloosterpark.nl

3. Commissievergaderingen worden geleid door een uit de commissieleden gekozen voorzitter.

Artikel 26.

De voorzitter geeft op vergaderingen of bijeenkomsten het woord of ontnemt dit, indien dit buiten de goede orde gaat. Hij/zij heeft het recht debatten te sluiten, indien hij/zij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij/zij is gerechtigd eenieder die de orde verstoort het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij/zij kan een vergadering schorsen en/of na overleg met de overige leden van het bestuur casu quo van de commissie verdagen.

Artikel 27.

Voor een goede bewindvoering wordt een tuinreglement vastgesteld.

COMMISSIES

Artikel 28.

Ter uitvoering van het in het vorige artikel bedoelde tuinreglement kunnen onder meer worden ingesteld:

1. kas(controle)commissie;
2. begeleidingscommissie;
3. technische commissie;
4. schouwcommissie;
5. contactpersonen.

Artikel 29.

Voor de taak- en functieomschrijving van de in artikel 28 genoemde commissies wordt verwezen naar de afzonderlijke daarvoor bepaalde regelingen.

Artikel 30.

1. Elke commissie bestaat uit tenminste twee en ten hoogste zeven leden.
2. De verkiezing geschiedt uit een schriftelijke voordracht van het bestuur en/of tenminste drie leden, welke uiterlijk 10 dagen voor de vergadering, waarin de verkiezing aan de orde wordt gesteld, aan de leden moet worden bekend gemaakt.

Artikel 31.

1. De leden van de in artikel 28 genoemde commissies worden benoemd voor een periode van drie jaren. De leden van de in artikel 28 sub b, c en d genoemde commissies zijn terstond herkiesbaar.
2. De leden van de in artikel 28 genoemde commissies treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.

Artikel 32.

1. Indien naar de mening van het bestuur de leden van de in artikel 28 genoemde commissies hun taak niet of niet in voldoende mate uitvoeren, is het bestuur



Secretariaat ATV Het Kloosterpark
Postbus 217
3720 AE. BILTHOVEN

e-mail: secretariaat@atvhetkloosterpark.nl
website: www.atvhetkloosterpark.nl

gerechtigd hen tot de eerstvolgende algemene vergadering in die hoedanigheid te schorsen.

2. Alvorens dit geschiedt zal het bestuur de betrokkene in de gelegenheid stellen zich in een van zijn vergaderingen te verantwoorden.

Artikel 33.

Bij tussentijdse vacatures in één van de in artikel 28 genoemde commissies of bij ingevolge artikel 32 besloten schorsing:

- 1 zijn de commissieleden verplicht de in hun bezit zijnde bescheiden of andere eigendommen van de vereniging binnen 14 dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid;
2. benoemt het bestuur een nieuw commissielid, die op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger inneemt. Deze benoeming wordt aan de eerstvolgende algemene vergadering ter bekrachtiging voorgelegd.

Artikel 34.

Evenals de leden van het bestuur hebben de leden van de in artikel 28 genoemde commissies voor de uitoefening van hun functie op eerste verzoek het recht van toegang tot de tuinen en de opstallen.

Artikel 35.

1. De leden van niet in artikel 28 genoemde commissies, in het leven geroepen hetzij door het bestuur hetzij door de algemene vergadering, worden benoemd voor de duur van de opdracht.
2. De duur van de opdracht mag maximaal 12 maanden bedragen.

Artikel 36.

De kas(controle)commissie bestaat uit drie leden, welke geen deel uitmaken van het bestuur. Bij de kascontrole zijn tenminste twee leden van de commissie aanwezig. Elk jaar treedt één lid af.

Artikelen 37 t/m 44. (vervallen)

TUINRUIL

Artikel 45.

Een lid kan een schriftelijk met redenen omkleed verzoek indienen om bij het vrijkomen van een tuin daarvoor in aanmerking te komen. Door een lid mag slechts één maal een verzoek worden ingediend. Het bestuur beslist of aan het verzoek kan



Secretariaat ATV Het Kloosterpark
Postbus 217
3720 AE. BILTHOVEN

e-mail: secretariaat@atvhetkloosterpark.nl
website: www.atvhetkloosterpark.nl

worden voldaan. Bij afwijzing van het verzoek staat voor het betrokken lid beroep open op de eerstkomende algemene vergadering.

WIJZIGING REGLEMENTEN

Artikel 46.

1. In het huishoudelijk reglement, het tuinreglement en het reglement plaatsing opstallen kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van een of meer van deze reglementen zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot wijziging van de in het eerste lid genoemde reglementen behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
De voorgestelde wijzigingen worden met de convocatie meegezonden.

Artikel 47.

Een reglementswijziging treedt in werking op de eerste van de maand, volgend op de datum waarop de algemene vergadering deze wijziging heeft vastgesteld.

ALGEMEEN

Artikel 48.

Het bestuur is gerechtigd tot het opleggen van boetes en/of het bepalen van een termijn waarbinnen nagelaten onderhouds- en/of algemene werkzaamheden alsnog dienen te worden uitgevoerd, indien het desbetreffende lid:

1. zonder opgaaf van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
2. de tuin en/of daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt;
3. zich niet houdt aan bepalingen van statuten en/of reglementen en/of bepalingen van door het bestuur genomen en behoorlijk kenbaar gemaakte besluiten.

Artikel 49.

Het bestuur, de bestuursleden en de commissieleden zijn in de uitoefening van hun functie niet aansprakelijk voor:

1. schade aan eigendommen van leden of bezoekers;
2. ongevallen of letsels van welke aard ook;
3. diefstal, beschadiging of verlies op enigerlei wijze.

BORGKOSTEN

Artikel 50.

1. Ieder lid is verplicht bij aanvang van diens lidmaatschap eenmalig borgkosten ten bedrage van € 250,- te betalen.
2. Degenen, die op de datum van inwerkingtreding van het eerste lid reeds lid zijn, zijn verplicht om:
 - a. met ingang van 1 januari 2015 borgkosten te betalen ten bedrage van € 50,- minus het bedrag dat op die datum reeds aan borgkosten is betaald op basis



Secretariaat ATV Het Kloosterpark
Postbus 217
3720 AE. BILTHOVEN

e-mail: secretariaat@atvhetkloosterpark.nl
website: www.atvhetkloosterpark.nl

- van het bepaalde in de eerste volzin, zoals dat gold vóór de datum van inwerkingtreding van het eerste lid; *)
- b. met ingang van 1 januari 2016 jaarlijks borgkosten ten bedrage van € 50,-- te betalen, zulks totdat in totaal € 250,-- aan borgkosten is betaald.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt aan het lid de betaalde borg terugbetaald, mits het lid de tuin ingevolge het bepaalde in artikel 8 lid 2 'zwart' heeft opgeleverd.
- *) De eerste volzin van artikel 50 luidde vóór de wijziging van die bepaling (vastgesteld door de Algemene Vergadering bij besluit van 14 april 2014) aldus: "Ieder lid is verplicht borgkosten ad € 5,-- per jaar te betalen met een maximum van 10 jaar.

Artikel 51. Alle in de statuten en/of huishoudelijk reglement en/of tuinreglement genoemde bedragen worden iedere 5 jaar verhoogd met de totale inflatie van de daaraan voorafgaande 5 jaar.

SCHOUWPROCEDURE

Artikel 52.

De procedure jaarlijkse schouwen is vastgelegd in het Protocol Schouw, laatst bekende versie, dat als rechtsgeldig aanhangsel geldt voor dit artikel.

Hierin hebben waarschuwingen als doel het opbouwen van een dossier over de betreffende tuin over acht aanéengesloten schouwcessies.

Waarschuwingen blijven gedurende acht aanéengesloten schouwcessies van kracht, te rekenen vanaf datum van de eerst gegeven waarschuwing.

Vier officiële waarschuwingen binnen deze periode kunnen leiden tot royement.

Bij de derde waarschuwing door de Schouwcommissie ontvangt het lid eveneens een schrijven van het bestuur dat aangeeft dat men zich in de gevarezone bevindt ter zake een mogelijk toekomstig royement.

Een vierde waarschuwing kan leiden tot royement van het betreffend lid. Het bestuur neemt in dat geval een beslissing op basis van artikel 8 van het Huishoudelijk Reglement.

Ter handhaving van bestaande regels beoordeelt het bestuur éénmaal per jaar in de winterperiode de tuincontouren, hoogte van bomen, de staat van huisjes, aanwezigheid van asbest en de aanwezigheid van houtkachels.

Hiervoor worden geen waarschuwingen gegeven. De betreffende tuinder ontvangt een brief met een verzoek tot aandacht respectievelijk correctie voor/van het geconstateerde.

Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement zijn vastgesteld door de Algemene Vergadering bij besluiten van:

- april 1995
- 22 april 2013
- 8 november 2021



Secretariaat ATV Het Kloosterpark
Postbus 217
3720 AE. BILTHOVEN

e-mail: secretariaat@atvhetkloosterpark.nl
website: www.atvhetkloosterpark.nl

- 10 april 2006
- 24 april 2009
- 17 april 2012
- 14 april 2014
- 18 april 2016
- 20 april 2019