



Secretariaat ATV Het Kloosterpark
Postbus 217
3720 AE. BILTHOVEN

e-mail: secretariaat@atvhetkloosterpark.nl
website: www.atvhetkloosterpark.nl

SCHOUWPROCEDURE

Huishoudelijk Reglement artikel 52

De volledige tekst kunt u nalezen in dit artikel.

De uitvoering jaarlijkse schouwen is vastgelegd in het Schouwprotocol, laatst bekende versie hieronder, dat als rechtsgeldig aanhangsel geldt voor dit artikel.

SCHOUWPROTOCOL versie 2024

De schouwcommissie wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering voor een periode van telkens drie jaar.

De schouwcommissie adviseert, als onafhankelijk orgaan, het bestuur.

De schouwcommissie schouwt alleen de tuinen van leden met een doorlopende overeenkomst.

De proeftuingebruikers worden gedurende hun volledige proefperiode begeleid door de Begeleidings Commissie (BC).

Elk jaar worden er vier schouwdata vastgesteld. Deze worden gepubliceerd in het orgaan de 'Kloosterpraet', op de website van de vereniging en opgehangen in de informatievitrines op het complex.

Verder zullen, circa twee weken voor een schouwdatum, per e-mail de leden erop geattendeerd worden dat er geschouwd gaat worden.

De eerste keer zullen ook de aandachtspunten voor een schouw worden meegezonden.

De voorzitter van de schouwcommissie krijgt voor de elke schouwdatum een actuele ledenlijst en is in het bezit van een plattegrond met tuinnummers van het complex.

Indien er persoonlijke omstandigheden zijn die mogelijk achterstand in het onderhoud veroorzaken, moet dit door de gebruiker schriftelijk gemeld worden bij de bestuurssecretaris. De secretaris stelt de schouwcommissie hiervan op de hoogte voordat zij de tuinen gaan schouwen.

Het is gewenst dat de tuinders tijdens de schouw aanwezig zijn op hun tuin. Minimaal dient de tuin vrij toegankelijk te zijn voor de leden van de schouwcommissie. Bevindingen zullen tijdens de schouw mondeling worden



Secretariaat ATV Het Kloosterpark
Postbus 217
3720 AE. BILTHOVEN

e-mail: secretariaat@atvhetkloosterpark.nl
website: www.atvhetkloosterpark.nl

besproken met de tuinder en eventueel bij afwezigheid zullen deze telefonisch of per email worden teruggekoppeld.

De schouwcommissie rapporteert na elke schouw aan het bestuur middels een doorlopend 'Acht schouwen' overzicht waarop alle waarschuwingen en verbeterpunten zijn weergegeven.